



**Березовский район  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«БЕРЕЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

19.09.2022

№114

**О внедрении программы наставничества**

В целях реализации методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, и на основании приказа комитета образования администрации Березовского района «Об утверждении комплекса мер, направленных на повышение статуса педагогических работников и внедрение целевой модели наставничества в образовательных учреждениях» от 20 октября 2020 г. №253-од

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить программу наставничества в МБОУ «Березовская СОШ» на 2022/2023 учебный год (приложение1).
2. Назначить ответственным за реализацию целевой модели наставничества педагогических работников в образовательной организации заместителя директора Ковалеву Т.А.
3. Ответственной за внедрение целевой модели наставничества педагогических работников Ковалевой Т.А.
  - обеспечить внедрение системы наставничества в сроки, установленные в «Дорожной карте» в МБОУ «Березовская СОШ» (приложение2);
  - провести мониторинг реализации программы наставничества в срок до 30.05.2023.
4. Руководителям методических объединений, наставникам молодых и вновь прибывших педагогов, педагогам, которым необходимо сформировать педагогическую компетенцию, использовать в работе положение о педагогическом наставничестве в МБОУ «Березовская СОШ».
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Левицкий

Приложение 1  
к приказу от «19» 09 2022г. № 114

**Планируемые результаты  
внедрения программы наставничества**

| №<br>п/п | Наименование показателя   | Значение |
|----------|---|----------|
| 1.       | Доля учителей – молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), работающих в образовательной организации, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого<br>(отношение количества учителей – молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей – молодых специалистов, работающих в образовательной организации) | 100%     |
| 2.       | Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества<br>(отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в образовательной организации)  | 100%     |
| 3.       | Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества  | 100%     |

Приложение 2  
к приказу от « 19 » 09 2022г. № 114

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**  
внедрения системы наставничества в МБОУ «Березовская СОШ»

| этап | мероприятия   | сроки    | ответственные         | результат  | документ  |
|------|---|----------|-----------------------|--|---|
| I    | <p><b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b><br/> <b>Цель:</b> создание благоприятных условий для запуска программы наставничества<br/> <b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получить поддержку наставничества внутри МБОУ «Березовская СОШ» среди педагогов;</li> <li>- собрать предварительные запросы от потенциальных наставляемых и выбрать соответствующие этим запросам аудитории для поиска наставников.</li> </ul> |          |                       |  |   |
|      | Итоговый педсовет «Анализ работы за 21-22 учебный год и перспективы развития»   | июнь     | Заместитель директора | Решение педагогического совета:<br>- утверждение положения о наставничестве<br>- утверждение дорожной карты реализации модели наставничества в МБОУ «Березовская СОШ»<br>- утверждение модели наставничества   | Положение о наставничестве<br>Дорожная карта<br>Приказ об утверждении «дорожной карты» программы наставничества в МБОУ «Березовская СОШ». |
| II   | <p><b>Формирование базы наставляемых</b><br/> <b>Цель:</b> формирование базы наставляемых с картой запроса<br/> <b>Задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ потребностей в развитии наставляемых, которые можно решить с помощью наставников</li> </ul>  |          |                       |  |   |
|      | Интерактивный блог «Мой вектор развития»  | сентябрь | Заместитель директора | Анкетирование среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества в роли наставляемых.<br>Анкетирование среди педагогов для выявления потребностей, которые можно решить с помощью наставников.<br>Анализ потребностей наставляемых, изучение запросов наставляемых.<br>Определение группы наставляемых. | База наставляемых с картой запроса.   |
| III  | <p><b>Формирование базы наставников</b><br/> <b>Цель:</b> формирование базы наставников как потенциальных участников программы наставничества<br/> <b>Задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ потребностей в развитии наставляемых, которые можно решить с помощью наставников</li> </ul>   |          |                       |  |   |

|           |  |          |                       |  |  |
|-----------|--|----------|-----------------------|--|--|
|           | Информационный час «Вектор наставничества».  | сентябрь | Заместитель директора | Распространение информации о целях и задачах программы. Взаимодействие с педагогами через индивидуальные встречи и беседы о возможностях наставника, как потенциального участника программы наставничества.  | Информационный буклет для будущих наставников «Наставничество».          |
|           | Интерактивный блог «Вектор наставничества».  | сентябрь | Заместитель директора | Анкетирование среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества в роли наставника.   | База наставников (по признакам классификации).                           |
| <b>IV</b> | <b>Отбор/ выдвижение и обучение наставников</b>  |          |                       |  |  |
|           | <p><b>Цель:</b> формирование базы готовых к работе наставников, подходящая для конкретных запросов наставляемых.</p> <p><b>Задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</li> <li>– подготовка наставников к работе с наставляемыми</li> </ul> |          |                       |  |  |
|           | Разработка критериев отбора наставников в соответствии с запросами наставляемых.   | сентябрь | Заместитель директора | Анализ базы наставников из сформированной базы подходящих под эти критерии наставников. Информирование наставников о критериях отбора наставников в соответствии с запросами наставляемых.   | База наставников (исходя из критериев отбора).                           |
|           | Тест – драйв «Персональный портфель наставника»  | сентябрь | Заместитель директора | Заполнение анкет всеми потенциальными наставниками: сведения о кандидате, его опыте и намерениях, об особых интересах, его предпочтениях в выборе наставляемого, а также о предпочтениях в отношении времени и периодичности встреч. Анкета подбора потенциальных наставников среди педагогов «Как выявить хорошего наставника?» | База наставников как потенциальных участников программы «Наставничество» |

|   |   |                  |   |  |  |
|---|---|------------------|---|--|--|
|   |   |                  | <p>Директор</p> <p>Педагог – психолог</p> | <p>Анкетирование «Уровень психологической готовности».</p> <p>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p>   |  |
|   | Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.   | Октябрь          | Заместитель директора                     | Подбор методических материалов для обучения наставников.   |  |
| V | <b>Формирование наставнических пар/групп</b>  |                  |   |  |  |
|   | <p>Цель: формирование наставнические пары / группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p> <p>Задача:</p> <p>– сформировать пары/группы подходящих друг другу наставников и наставляемых.</p> |                  |   |  |  |
|   | Педагогическое многоборье «Строим живые сообщества».  | октябрь          | Заместитель директора                     | <p>Выбор наставников наставляемыми.</p> <p>Определение форм наставничества.</p> <p>Выбор куратора.</p>   | <p>Приказ о назначении куратора и наставников реализации программы наставничества.</p> |
|   | Круглый стол «Создаем историю успеха».  | октябрь          | Заместитель директора                     | <p>Собеседование с наставниками и наставляемыми по определению сроков, показателей, способов анализа потребности в обучении и организации «обратной связи», формы отчетности наставника и куратора программы наставничества, формы и условия поощрения наставников и куратора.</p> | <p>Приказ о формировании наставнических пар (групп).</p>                               |
|   | Психологический тренинг «Доверяй»   | октябрь          | Педагог-психолог                          | Обеспечение психологического сопровождения наставляемым и наставникам  | Памятка «Как доверять друг другу».   |
|   | Создание страницы на сайте образовательной организации «Наставничество».  | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по информатизации   | Размещение информации о реализации программы наставничества.   | Интернет ресурс на сайте образовательной организации                                   |

|     |  |                                      |                         |  |  |
|-----|--|--------------------------------------|-------------------------|--|--|
| VI  | <p align="center"><b>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</b></p> <p><b>Цель:</b> стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения и реализованная цель наставнической программы для конкретной наставнической пары/группы</p> <p><b>Задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон</li> </ul> |                                      |                         |  |  |
|     | Организация «Школы наставников» по методическому сопровождению наставников   | Сентябрь<br>Ноябрь<br>Январь<br>Март | Куратор                 | План работы «Школы наставничества»   | Приказ об утверждении плана работы «Школы наставничества»  |
|     | Комплекс последовательных встреч:<br>- час знакомства «Точка пересечения»;<br>- педагогическая задача «Маленькая цель, к большим результатам»;<br>- урок планирования «Мечта-цель»   | Сентябрь<br>Ноябрь<br>Январь<br>Март | наставники              | Планирование совместной работы по достижению поставленной цели.  | Приказ об утверждении индивидуальных планов наставничества.  |
|     | Педагогический марафон «Дуэт наставничества»   | январь                               | Наставники наставляемые | Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл. | Банк достижения наставляемого и наставника, подготовка к оформлению кейса и базы практик.                              |
|     | Промежуточный мониторинг:<br>сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых;<br>сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации программы.   | январь                               | куратор                 | Анализ результатов промежуточного мониторинга  | Приказ о корректировке индивидуальных планов наставничества.<br>Приказ о внесении изменений в базу данных наставников. |
| VII | <p align="center"><b>Завершение программы наставничества</b></p> <p><b>Цель:</b> достижение цели наставнической программы</p> <p><b>Задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов работы каждой пары/группы и всей программы в целом;</li> <li>- проведения открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества;</li> <li>- награждение лучших наставников.</li> </ul>  |                                      |                         |  |  |
|     | Заключительная встреча «Мечта-цель»  | апрель                               | Наставник               | Анализ совместной деятельности   | Приказ о корректировке   |

|  |                                    |     |                          |   |   |
|--|------------------------------------|-----|--------------------------|---|---|
|  |                                    |     | Заместитель<br>директора | наставника и<br>наставляемого по<br>реализации<br>индивидуального плана<br>наставничества   | индивидуальных<br>планов<br>наставничества.<br>Приказ о внесении<br>изменений в базу<br>данных<br>наставников   |
|  | Круглый стол «Вектор<br>успеха»    | май | Заместитель<br>директора | Групповая рефлексия,<br>обмен опытом,<br>обсуждение (по<br>возможности)<br>возникшие проблем.<br>Формирование базы<br>лучших практик.   | Приказ о<br>проведении<br>итогового<br>мероприятия по<br>реализации<br>индивидуальных<br>программ<br>«наставничества» -<br>«Педагогический<br>дуэт».<br>Приказ о<br>формировании<br>методического<br>сборника «Вектор<br>успеха». |
|  | Мониторинг<br>эффективности        | май | Заместитель<br>директора | Анкеты<br>удовлетворенности<br>наставников и<br>наставляемых<br>организацией<br>программы<br>наставничества   | Аналитическая<br>справка.   |
|  | Фестиваль<br>«Педагогический дуэт» | май | Заместитель<br>директора | Подведение итогов<br>групп/пар.<br>Публичная презентация<br>реализации<br>индивидуальных планов<br>наставничества.<br>Популяризация лучших<br>практик и примеров<br>наставничества. | Приказ о<br>поощрении<br>участников<br>наставнической<br>деятельности.  |